



กลุ่ม IDEC

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน

1 กันยายน พ.ศ. 2569 (ฉบับที่ 3)

IDEC Corporation

สารบัญ

1 นโยบายของกลุ่ม IDEC

ปรัชญาการบริหาร (The IDEC Way)

นโยบายการจัดซื้อ

นโยบายการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ

2 หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่ม IDEC

หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่ม IDEC

A แรงงาน

B สุขภาพและความปลอดภัย

C สิ่งแวดล้อม

D จริยธรรม

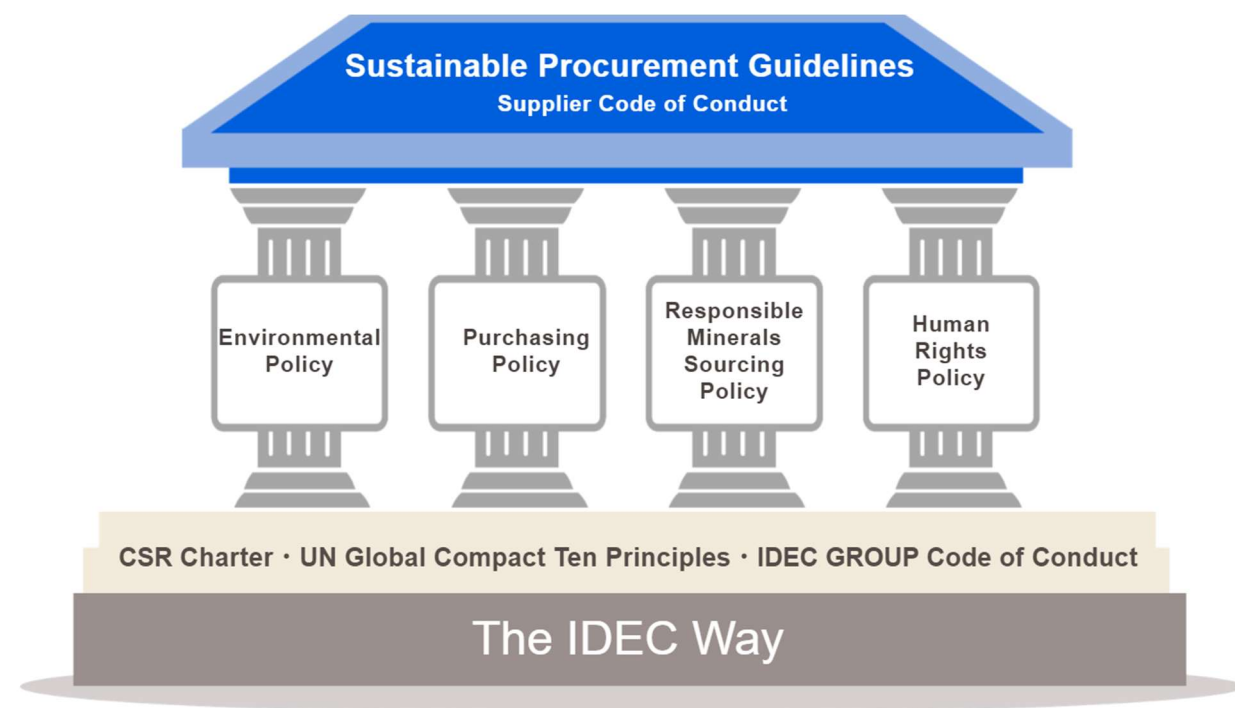
E ระบบการบริหารจัดการ

F ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

3 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากภายนอก

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืนของกลุ่ม IDEC (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “แนวปฏิบัติ”) ประกอบด้วย 1 นโยบายของกลุ่ม IDEC 2 หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่ม IDEC (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “หลักจรรยาบรรณ”) และ 3 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากภายนอก

หมวดที่ 1 อธิบายนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม IDEC ส่วนหมวดที่ 2 กำหนดมาตรฐานที่กลุ่ม IDEC ขอความร่วมมือให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตาม



ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติฉบับนี้

โปรดดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่ม IDEC (ภาษาอังกฤษ)

<https://www.wideccom/en/sustainability/idec-group>

- หลักจรรยาบรรณของกลุ่ม IDEC (IDEC GROUP Code of Conduct)

https://www.wideccom/api/asset/ja/3Kfic8uK85v49njj5L6eDz/Code_of_Conduct_Thai.pdf

- นโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่ม IDEC (ภาษาอังกฤษ)

<https://www.wideccom/en/sustainability/social/human-rights>

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม IDEC (ภาษาอังกฤษ)

<https://www.wideccom/en/sustainability/environment/policy>

- แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดหาสีเขียวของกลุ่ม IDEC (ภาษาอังกฤษ)

<https://www.wideccom/en/sustainability/supply-chain-management>

1 นโยบายของกลุ่ม IDEC

วัตถุประสงค์/ The IDEC Way

วัตถุประสงค์ของกลุ่ม IDEC คือการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมที่สุดสำหรับมนุษย์และเครื่องจักร และมุ่งบรรลุความปลอดภัย (Safety) ความอุ่นใจ (ANSHIN) และความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ให้แก่ผู้คนทั่วโลก

นับตั้งแต่ก่อตั้งขึ้นในปี พศ 2488 ภายใต้ชื่อ Izumi Shokai บริษัท IDEC ได้ยึดมั่นในหลักการ

“การบริหารงานด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์” ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของแนวคิดด้านความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ของ IDEC มาโดยตลอด

ปรัชญาการบริหาร “The IDEC Way” ซึ่งได้รับการกำหนดขึ้นในปี พศ 2562

ได้วางให้การบริหารงานด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์เป็นรากฐานสำคัญของวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยมหลัก (Core Values) ของบริษัท



Vision

Pioneer the new norm for a safer and sustainable world.

Mission

To create the optimum environment for humans and machines.

Core Values



Harmony

In Harmony with our co-workers our customers & society.



Passion

Joy in fulfilling our mission.



Innovation

Take on new challenges and embrace change.



Integrity

Exhibit honesty, fairness & respect at all times.



Commitment

Be the person everyone can count on.

นโยบายการจัดซื้อ

กลุ่ม IDEC ส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน และดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกับซัพพลายเออร์ทุกราย นอกจากนี้ กลุ่ม IDEC ยังมุ่งส่งเสริมการจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นเลิศด้าน QCD (Quality, Cost, Delivery: คุณภาพ ต้นทุน และการส่งมอบ) ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่ม IDEC มุ่งสร้างความเจริญเติบโตร่วมกันกับซัพพลายเออร์ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้เกิดสังคมที่ยั่งยืน

[ระดับโลก]

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการผลิตในระดับโลก ชิ้นส่วนและวัสดุที่มีคุณภาพเป็นเลิศจะต้องได้รับการจัดหาจากซัพพลายเออร์ทั่วโลก โดยพิจารณาเลือกแหล่งผลิตและแหล่งจัดหาที่เหมาะสมที่สุด

[ความเป็นธรรมและความเท่าเทียม]

กลุ่ม IDEC มุ่งส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจที่เท่าเทียมสำหรับการทำธุรกรรมกับคู่ค้าทุกราย และดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึงขนาดของบริษัทหรือสัญชาติของคู่ค้า

กลุ่ม IDEC จะสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจบนพื้นฐานของความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ผ่านการทำธุรกรรมที่สะท้อนถึงการประเมินอย่างรอบด้านและเป็นธรรมในด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ ความมั่นคงในการจัดหา และความยั่งยืน

นอกจากนี้ กลุ่ม IDEC จะดำเนินธุรกรรมด้วยความจริงใจและเป็นธรรมตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

โดยจะไม่กำหนดเงื่อนไขฝ่ายเดียวหรือเรียกร้องข้อกำหนดที่ไม่สมเหตุสมผลโดยอาศัยความได้เปรียบในอำนาจต่อรอง

ทั้งนี้ กลุ่ม IDEC จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจต่อรองที่เหนือกว่าโดยมิชอบ

[การจัดซื้อจัดหาสีเขียว]

การจัดซื้อจัดหาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ กลุ่ม IDEC จะมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น

การทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ในการพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการสารเคมีอย่างเหมาะสม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการรีไซเคิลทรัพยากร ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

[การจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน]

กลุ่ม IDEC จะส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การเคารพสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับที่เหมาะสม

[การจัดหาอย่างต่อเนื่องและการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)]

กลุ่ม IDEC มุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์ให้แก่สังคมได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง แม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กลุ่ม IDEC จะดำเนินมาตรการเพื่อให้มั่นใจถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พร้อมทั้งมุ่งลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่นให้น้อยที่สุด

ตลอดจนส่งเสริมการมองเห็นข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Visibility) และเสริมสร้างขีดความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นโยบายการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ

กลุ่ม IDEC ขอให้คำมั่นในเรื่องการจัดหาแทนทาลัม (Tantalum) ดีบุก (Tin) ทังสเตน (Tungsten) และทองคำ (Gold) ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทผลิต ตามหลักการดังต่อไปนี้

1. กลุ่ม IDEC จะไม่ใช่แร่ธาตุที่เป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มติดอาวุธในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง (Conflict-Affected and High-Risk Areas: CAHRAs) ตามนิยามขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD)
2. กลุ่ม IDEC จะดำเนินการตรวจสอบสถานะแหล่งที่มาและห่วงโซ่อุปทานของแร่ธาตุ (Due Diligence) โดยอาศัยการสำรวจและประเมินข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) และ EMRT (Extended Minerals Reporting Template) ที่จัดทำโดย Responsible Minerals Initiative (RMI) เพื่อส่งเสริมการจัดหาแร่ธาตุจากโรงถลุงที่ปราศจากแร่จากความขัดแย้ง (Conflict-Free Smelters) และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแร่ธาตุจากพื้นที่ความขัดแย้ง
3. ในกรณีที่ตรวจพบว่าได้มีการใช้แร่ธาตุจากความขัดแย้ง (Conflict Minerals) ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มติดอาวุธ กลุ่ม IDEC จะดำเนินการแก้ไขและดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมโดยทันที

2 หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่ม IDEC

บทนำ

IDEC เชื่อมั่นว่าการส่งเสริมกิจกรรมการจัดซื้อจัดหาที่มีความสำคัญกับความยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จร่วมกันของทั้งซัพพลายเออร์และกลุ่ม IDEC เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง กลุ่ม IDEC ขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาที่มุ่งเน้นความยั่งยืน และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

เราขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการทำความเข้าใจเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างถ่องแท้ และส่งเสริมให้มีการนำหลักจรรยาบรรณดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่และขยายผลไปตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของท่าน

กลุ่ม IDEC ขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการตอบแบบสอบถามและยอมรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-site Audit) เพื่อให้กลุ่ม IDEC สามารถทำความเข้าใจสถานะการดำเนินงานในปัจจุบันของซัพพลายเออร์ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้อาจมีข้อกำหนดบางประการที่อาจยากต่อการนำไปปฏิบัติ

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือขนาดของธุรกิจของซัพพลายเออร์

ในกรณีดังกล่าว กลุ่ม IDEC

ขอความร่วมมือให้ซัพพลายเออร์ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ภายในขอบเขตที่สมเหตุสมผล

โดยยึดถือเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นสำคัญ

หากซัพพลายเออร์ไม่สามารถให้ความร่วมมือในการดำเนินการปรับปรุงได้

หรือประสบความยากลำบากในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว กลุ่ม IDEC

อาจหารือร่วมกับซัพพลายเออร์เกี่ยวกับการทบทวนความสัมพันธ์หรือการดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างกัน

หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของกลุ่ม IDEC

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปมาตรฐานด้านการปฏิบัติและการดำเนินงานที่กลุ่ม IDEC

ขอความร่วมมือให้ซัพพลายเออร์นำไปปฏิบัติและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

โดยข้อกำหนดในหมวด A ถึงหมวด E จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงตามหลักจรรยาบรรณของ Responsible Business Alliance (RBA Code of Conduct)

A แรงงาน

กลุ่ม IDEC และผู้เข้าร่วมในห่วงโซ่อุปทานมีความมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานด้วยศักดิ์ศรี ความเคารพ และความเป็นธรรม

ข้อกำหนดดังกล่าวครอบคลุมถึงซัพพลายเออร์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนแรงงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานชั่วคราว แรงงานข้ามชาติ แรงงานนักเรียน แรงงานตามสัญญาจ้าง พนักงานประจำ และแรงงานในรูปแบบอื่น ๆ

มาตรฐานด้านแรงงาน มีดังนี้:

1) การห้ามแรงงานบังคับ

ห้ามใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะแรงงานผูกมัด (รวมถึงการผูกมัดด้วยหนี้สิน) แรงงานตามสัญญาผูกพัน แรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจหรือถูกแสวงหาประโยชน์ การเป็นทาส หรือการค้ำมนุษย์

ทั้งนี้ รวมถึงการข่มขู่ การให้ที่พักพิง การสรรหา การโอนย้าย หรือการรับบุคคล โดยอาศัยการข่มขู่ การใช้กำลัง การบังคับ การลักพาตัว หรือการหลอกลวง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำงานหรือให้บริการ

ห้ามกำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลต่อเสรีภาพในการเคลื่อนไหวของแรงงานภายในสถานประกอบการ

รวมถึงห้ามกำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลในการเข้าออกสถานที่ซึ่งบริษัทจัดหาให้ เช่น หอพักหรือที่พักอาศัยของแรงงาน (หากมี)

ในกระบวนการจ้างงาน แรงงานทุกคนต้องได้รับสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาของตน หรือในภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้ โดยต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างงานไว้อย่างชัดเจน

สำหรับแรงงานข้ามชาติ จะต้องได้รับสัญญาจ้างงานก่อนเดินทางออกจากประเทศต้นทาง

และห้ามมีการเปลี่ยนแปลงหรือแทนที่เนื้อหาในสัญญาจ้างงานเมื่อเดินทางถึงประเทศปลายทาง

เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น และให้สิทธิประโยชน์หรือเงื่อนไขที่เท่าเทียมหรือดีกว่าเดิม การทำงานทั้งหมดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และแรงงานต้องมีสิทธิที่จะลาออกจากงานหรือยุติการจ้างงานได้ทุกเมื่อโดยไม่มีบทลงโทษใด ๆ ทั้งนี้ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผลตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในสัญญาจ้างงาน

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับพนักงานที่พ้นสภาพการจ้างงานไว้เป็นหลักฐาน

นายจ้าง ตัวแทนจัดหางาน และตัวแทนช่วง ต้องไม่ยึด ทำลาย ปกปิด หรืออายัดเอกสารแสดงตัวตนหรือเอกสารการเข้าเมืองของแรงงาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน

อย่างไรก็ตาม นายจ้างสามารถเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวได้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นเท่านั้น และในทุกกรณี แรงงานจะต้องสามารถเข้าถึงเอกสารของตนได้ตลอดเวลา

แรงงานจะต้องไม่เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการสรรหาหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

ซึ่งเรียกเก็บโดยตัวแทนของนายจ้างหรือตัวแทนช่วง

หากตรวจพบว่าแรงงานได้ชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว จะต้องมีการคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่แรงงานโดยครบถ้วน

2) แรงงานเยาวชน

ห้ามใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยคำว่า “เด็ก” หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี

หรือมีอายุต่ำกว่าอายุที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดให้สามารถจ้างงานได้ในประเทศนั้น ๆ แล้วแต่อายุใดจะสูงกว่า

แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเยาวชน) ต้องไม่ปฏิบัติงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของตน

รวมถึงการทำงานกะกลางคืนและการทำงานล่วงเวลา [RBACodeofCct80_Thai | PDF]

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีการบริหารจัดการแรงงานนักเรียนอย่างเหมาะสม

โดยจัดเก็บข้อมูลและเอกสารของนักเรียนอย่างถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และคุ้มครองสิทธิของนักเรียนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีกลไกที่เหมาะสมในการตรวจสอบและยืนยันอายุของแรงงาน

กลุ่ม IDEC สนับสนุนการใช้โครงการฝึกงานหรือการเรียนรู้ในสถานประกอบการที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีการสนับสนุนและการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่แรงงานนักเรียนทุกคน

ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นมีได้กำหนดไว้ อัตราค่าจ้างของแรงงานนักเรียน ผู้ฝึกงาน และผู้เข้ารับการฝึกอาชีพ

จะต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างของพนักงานระดับเริ่มต้นที่ปฏิบัติงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

หากตรวจพบการใช้แรงงานเด็ก จะต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือและดำเนินการมาตรการแก้ไขเยียวยาที่เหมาะสมโดยทันที

3) ชั่วโมงการทำงาน

ชั่วโมงการทำงานต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้ นอกจากนี้ ชั่วโมงการทำงานรวมต่อสัปดาห์ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง รวมถึงชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของแรงงาน

แรงงานจะต้องได้รับวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกช่วงเจ็ดวัน

4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่แรงงานต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด

แรงงานทุกคนจะต้องได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับงานและคุณสมบัติที่เท่าเทียมกัน

แรงงานจะต้องได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำงานล่วงเวลาในอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงสำหรับการทำงานปกติ

ห้ามหักค่าจ้างเพื่อใช้เป็นมาตรการลงโทษทางวินัย

ในแต่ละรอบการจ่ายค่าจ้าง แรงงานจะต้องได้รับเอกสารแสดงรายละเอียดค่าจ้างภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย

โดยต้องมีข้อมูลเพียงพอสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของค่าตอบแทนที่ได้รับตามงานที่ได้ปฏิบัติ

การใช้แรงงานชั่วคราว แรงงานที่จัดส่งมาจากหน่วยงานภายนอก และแรงงานที่จ้างมาจากภายนอกทั้งหมด

จะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตและข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

5) การไม่เลือกปฏิบัติ / การไม่คุกคาม / การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องให้คำมั่นในการจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคาม การกลั่นแกล้ง

และการเลือกปฏิบัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ห้ามมีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างรุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม ไม่ว่าจะเป็นการใช้ความรุนแรง ความรุนแรงบนพื้นฐานของเพศสภาพ

การล่วงละเมิดทางเพศ การคุกคามทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การบีบบังคับทางจิตใจหรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง

การทำให้อับอายต่อสาธารณะ การตำหนิด้วยวาจา หรือการข่มขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว

บริษัทต้องไม่กระทำการเลือกปฏิบัติหรือคุกคามบุคคลใดอันเนื่องมาจากเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ

อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศ ชาติพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรภ์ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง

การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน สถานะทหารผ่านศึกที่ได้รับความคุ้มครอง ข้อมูลทางพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง หรือสถานภาพสมรส ในกระบวนการจ้างงานและการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัล และโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม นโยบายและกระบวนการทางวินัยที่สนับสนุนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และสื่อสารให้แรงงานรับทราบอย่างทั่วถึง

แรงงานจะต้องได้รับการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติศาสนกิจและสำหรับผู้พิการตามสมควร

นอกจากนี้ แรงงานหรือผู้สมัครงานจะต้องไม่ถูกกำหนดให้เข้ารับการตรวจทางการแพทย์ การตรวจการตั้งครรภ์ การตรวจพรหมจรรย์ หรือการตรวจสมรรถภาพทางร่างกายใด ๆ ที่อาจถูกนำไปใช้ในลักษณะที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

ข้อกำหนดนี้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ ฉบับที่ 111 (Discrimination (Employment and Occupation) Convention, No 111)

6) เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

การสื่อสารอย่างเปิดเผยและการมีส่วนร่วมโดยตรงระหว่างแรงงานและฝ่ายบริหาร

ถือเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการแก้ไขปัญหาในสถานที่ทำงานและประเด็นด้านค่าตอบแทน

แรงงานและ/หรือผู้แทนของแรงงานจะต้องสามารถสื่อสาร แสดงความคิดเห็น

และแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับสภาพการทำงานและแนวทางการบริหารจัดการต่อฝ่ายบริหารได้อย่างเปิดเผย

โดยไม่ต้องหวาดกลัวต่อการถูกเลือกปฏิบัติ การตอบโต้ การข่มขู่ หรือการคุกคาม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องเคารพสิทธิของแรงงานทุกคนในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานตามความสมัครใจ

การเจรจาต่อรองร่วมกัน และการชุมนุมโดยสงบ รวมทั้งเคารพสิทธิของแรงงานที่จะไม่เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเช่นกัน

ในกรณีที่สิทธิด้านเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกันถูกจำกัดโดยกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แรงงานจะต้องได้รับอนุญาตให้เลือกและเข้าร่วมรูปแบบการเป็นตัวแทนแรงงานอื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายได้

B สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ตระหนักว่า นอกเหนือจากการลดอุบัติเหตุของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานแล้ว

การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพยังช่วยยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ

เพิ่มความสม่ำเสมอของกระบวนการผลิต ตลอดจนส่งเสริมการรักษาบุคลากรและขวัญกำลังใจของแรงงานอีกด้วย

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ยังตระหนักว่า การรับฟังความคิดเห็นจากแรงงานอย่างต่อเนื่อง

รวมถึงการให้ความรู้และการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่แรงงาน เป็นปัจจัยสำคัญในการระบุ ป้องกัน

และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีดังนี้:

1) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แรงงานที่อาจเผชิญความเสี่ยงต่ออันตรายด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน เช่น อันตรายจากสารเคมี ไฟฟ้า

แหล่งพลังงานประเภทต่าง ๆ อัคคีภัย ยานพาหนะ หรือการพลัดตกจากที่สูง เป็นต้น จะต้องได้รับการระบุและประเมินความเสี่ยง

พร้อมดำเนินการลดความเสี่ยงตามลำดับขั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls)

ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอด้วยมาตรการดังกล่าว แรงงานจะต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม

ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลหรือเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอันตรายเหล่านั้น

ต้องมีการดำเนินการที่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศ (Gender-responsive Measures) เช่น

ไม่มอบหมายให้สตรีมีครรภ์หรือมารดาที่อยู่ระหว่างการให้นมบุตรปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของตนเองหรือบุตร และต้องจัดให้มีการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับมารดาที่ให้นมบุตร

2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

สถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจะต้องได้รับการระบุและประเมินความเสี่ยง

พร้อมทั้งดำเนินการเพื่อลดผลกระทบให้น้อยที่สุด โดยการจัดทำแผนฉุกเฉินและขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

ซึ่งรวมถึงการรายงานเหตุฉุกเฉิน การแจ้งเตือนพนักงาน ขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมแรงงาน และการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

จะต้องมีการดำเนินการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือบ่อยกว่านั้นหากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดไว้

โดยให้ยึดถือข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่ามาใช้

นอกจากนี้ แผนฉุกเฉินจะต้องครอบคลุมถึงอุปกรณ์ตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสม ทางออกฉุกเฉินที่ชัดเจนและปราศจากสิ่งกีดขวาง

สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการอพยพที่เพียงพอ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานกู้ภัยฉุกเฉิน และแผนการฟื้นฟูการดำเนินงานหลังเกิดเหตุ แผนและขั้นตอนดังกล่าวจะต้องมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

ควรมีการกำหนดและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติและระบบต่าง ๆ เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม

และรายงานการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงมาตรการส่งเสริมให้แรงงานรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง

การจำแนกและบันทึกกรณีการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย การจัดให้มีการรักษาพยาบาลที่จำเป็น การสอบสวนหาสาเหตุ

และการดำเนินการแก้ไขเพื่อขจัดสาเหตุของปัญหา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้แรงงานสามารถกลับเข้าทำงานได้

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องอนุญาตให้แรงงานสามารถออกจากสถานการณ์ที่มีอันตรายใกล้จะเกิดขึ้นได้ทันที

และไม่บังคับให้กลับเข้าปฏิบัติงานจนกว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะได้รับการแก้ไขหรือควบคุมแล้ว โดยแรงงานจะต้องไม่ถูกตอบโต้ ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการดำเนินการดังกล่าว

4) สุขอนามัยอุตสาหกรรม

แรงงานที่อาจสัมผัสกับสารเคมี สารชีวภาพ หรือปัจจัยทางกายภาพในการทำงาน จะต้องได้รับการระบุ ประเมิน

และควบคุมความเสี่ยงตามลำดับขั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls)

ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอด้วยมาตรการดังกล่าว แรงงานจะต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม

ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และจัดให้ใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ แก่แรงงาน

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของแรงงาน โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินสุขภาพของแรงงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีการเฝ้าระวังและตรวจติดตามด้านอาชีวอนามัยเป็นประจำ

เพื่อประเมินว่าสุขภาพของแรงงานได้รับผลกระทบจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานหรือไม่

โครงการคุ้มครองด้านอาชีวอนามัยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

และต้องรวมถึงเอกสารหรือสื่อการให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสอันตรายในสถานที่ทำงาน

เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม

5) งานที่ต้องใช้แรงงานทางกายภาพ

แรงงานที่อาจเผชิญกับอันตรายจากงานที่ต้องใช้แรงงานทางกายภาพ รวมถึงการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงงานคน

การยกของหนักหรือการยกของซ้ำ ๆ การยืนเป็นเวลานานหรือเป็นประจำ ตลอดจนงานประกอบที่ต้องใช้แรงหรือทำซ้ำอย่างต่อเนื่อง

จะต้องได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

6) การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและเครื่องจักรอื่น ๆ จะต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่เครื่องจักรอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือการบาดเจ็บต่อแรงงาน จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันทางกายภาพ ระบบล็อกนักรัก (Interlock) และอุปกรณ์กีดกันหรือป้องกันอันตรายที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

แรงงานจะต้องสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย รวมถึงสถานที่สำหรับการเตรียมอาหาร การจัดเก็บอาหาร และการรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะได้อย่างสะดวก

หอพักแรงงานที่จัดหาให้โดยผู้เข้าร่วมหรือหน่วยงานจัดหาแรงงาน จะต้องได้รับการดูแลรักษาให้สะอาด ปลอดภัย

และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยต้องจัดให้มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ น้ำร้อนสำหรับอาบน้ำและการชำระล้าง แสงสว่างที่เพียงพอ ระบบระบายอากาศที่เหมาะสม พื้นที่หรือสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินส่วนบุคคลและของมีค่าที่สามารถปิดล็อกได้เป็นรายบุคคล รวมถึงพื้นที่ส่วนตัวที่เหมาะสม และสิทธิในการเข้าออกสถานที่พักอาศัยตามสมควร

8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีข้อมูลและการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมแก่แรงงาน โดยใช้ภาษาที่แรงงานใช้หรือภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้

สำหรับอันตรายทุกประเภทที่ได้รับการระบุในสถานที่ทำงานและที่แรงงานอาจสัมผัสได้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอันตรายจากเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า สารเคมี ทัศนียภาพ และอันตรายทางกายภาพอื่น ๆ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์อย่างชัดเจนภายในสถานประกอบการ หรือจัดวางไว้ในสถานที่ที่แรงงานสามารถมองเห็น เข้าถึง และทำความเข้าใจได้โดยสะดวก

ข้อมูลและการฝึกอบรมด้านสุขภาพควรครอบคลุมถึงความเสี่ยงเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มแรงงานแต่ละประเภท เช่น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเพศและอายุของแรงงาน ตามความเหมาะสม

ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมแก่แรงงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำหลังจากนั้น แรงงานจะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้แจ้งข้อกังวล ข้อเสนอแนะ

หรือปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยได้โดยไม่ต้องหวาดกลัวต่อการตอบโต้ การเลือกปฏิบัติ หรือผลกระทบในทางลบใด ๆ

C สิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ตระหนักว่า

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบสำคัญในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพระดับโลกในทุกกระบวนการและทุกหน้าที่ทางธุรกิจ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของตน

และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของประชาชนและสาธารณชนโดยรวม

มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังนี้:

1) ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด (เช่น การเฝ้าติดตามการระบายน้ำทิ้งหรือการปล่อยของเสีย)

รวมถึงการอนุมัติและการขึ้นทะเบียนที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการขออนุญาต จัดทำ และคงไว้ให้มีผลบังคับใช้อยู่เสมอ
รวมทั้งต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการดำเนินงานและการรายงานที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต การอนุมัติ
และการขึ้นทะเบียนดังกล่าวอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

2) การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

การปล่อย การระบาย หรือการปลดปล่อยมลพิษ รวมถึงการเกิดของเสีย จะต้องได้รับการลดปริมาณให้น้อยที่สุดหรือขจัดให้หมดไป ณ แหล่งกำเนิด
หรือโดยการดำเนินการมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ การปรับปรุงกระบวนการผลิต การบำรุงรักษา
และการดำเนินงานของสถานประกอบการ หรือโดยวิธีการอื่นที่เหมาะสม
การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงน้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ และผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรป่าไม้ จะต้องได้รับการใช้อย่างคุ้มค่าและอนุรักษ์ไว้
โดยใช้มาตรการต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต การบำรุงรักษา และการดำเนินงานของสถานประกอบการ การใช้วัสดุทดแทน
การนำกลับมาใช้ซ้ำ การอนุรักษ์ การรีไซเคิล หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

3) วัตถุอันตราย

สารเคมี ของเสีย และวัสดุหรือสารอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม จะต้องได้รับการระบุ จำแนก ติดฉลาก
และบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยในการจัดการ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การใช้งาน
การรีไซเคิลหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ตลอดจนการจัดตั้ง
ข้อมูลเกี่ยวกับของเสียอันตรายจะต้องได้รับการติดตาม บันทึก และจัดเก็บเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม
เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ขยะมูลฝอย

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องนำแนวทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบมาใช้ในการระบุ จัดการ ลดปริมาณ
และกำจัดหรือรีไซเคิลขยะมูลฝอย (ที่ไม่เป็นอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับขยะมูลฝอยจะต้องได้รับการติดตาม บันทึก และจัดเก็บเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม
เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

การปล่อยสารมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการดำเนินงาน เช่น สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOCs)
ละอองลอย สารก่อก้อน อนุภาคฝุ่น สารทำลายชั้นโอโซน และผลพลอยได้จากการเผาไหม้ จะต้องได้รับการจำแนกคุณลักษณะ
ตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ ควบคุม และปฏิบัติตามความเหมาะสมก่อนการปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม
สารที่ทำลายชั้นโอโซนจะต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของพิธีสารมอนทรีออล (Montreal Protocol)
และกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการตรวจติดตามและประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจำ
เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

6) ข้อจำกัดด้านวัสดุ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
เกี่ยวกับการห้ามใช้หรือการจำกัดการใช้สารบางประเภทในผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
รวมถึงข้อกำหนดด้านการติดฉลากที่เกี่ยวข้องกับการรีไซเคิลและการกำจัดทั้งผลิตภัณฑ์หรือวัสดุต่าง ๆ

7) การจัดการน้ำ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำและดำเนินโครงการการจัดการน้ำ ซึ่งครอบคลุมการจัดทำบันทึก การกำหนดคุณลักษณะ และการตรวจติดตามแหล่งน้ำ การใช้น้ำ และการระบายน้ำทิ้ง รวมถึงการแสวงหาโอกาสในการอนุรักษ์น้ำ และการควบคุมช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน

น้ำเสียทุกประเภทจะต้องได้รับการกำหนดคุณลักษณะ ตรวจติดตาม ควบคุม และบำบัดตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องก่อนการระบายหรือกำจัดออกสู่ภายนอก

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการตรวจติดตามประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียและระบบกักเก็บน้ำเสียเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก¹

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ควรกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรแบบสมบูรณ์ (Absolute Greenhouse Gas Reduction Goal) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว

การใช้พลังงาน รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 (Scope 1) ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) และหมวดหมู่ที่มีนัยสำคัญในขอบเขตที่ 3 (Scope 3) ทั้งหมด จะต้องได้รับการติดตาม บันทึกข้อมูล และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณะ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ควรแสวงหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และดำเนินมาตรการเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

D จริยธรรม

เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่องสังคมและเพื่อให้สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ รวมถึงตัวแทนที่เกี่ยวข้อง จะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในระดับสูงสุด ซึ่งรวมถึงหลักจริยธรรมดังต่อไปนี้:

1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด จะต้องยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสทางธุรกิจ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตโดยเด็ดขาด (Zero-Tolerance Policy) และห้ามการให้หรือรับสินบน การทุจริต การรีดไถ การยกยอกทรัพย์สิน ตลอดจนการกระทำในลักษณะดังกล่าวทุกรูปแบบ

2) ไม่มีการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ห้ามสัญญา เสนอ อนุมัติ มอบ หรือยอมรับการให้สินบน

หรือวิธีการอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่เหมาะสม

ข้อห้ามดังกล่าวครอบคลุมถึงการสัญญา เสนอ อนุมัติ มอบ หรือยอมรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะกระทำโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้มาหรือรักษาโอกาสทางธุรกิจ การขึ้นธุรกิจให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

หรือเพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในรูปแบบอื่นใด

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีมาตรการติดตามตรวจสอบ ระบบการจับเก็บบันทึกข้อมูล และกระบวนการบังคับใช้ที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้อง

3) การเปิดเผยข้อมูล

¹ โปรดดำเนินการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ลักษณะการดำเนินงาน และสถานการณ์ของบริษัของท่าน

การดำเนินธุรกิจทั้งหมดจะต้องดำเนินไปด้วยความโปร่งใส และได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในบัญชีและบันทึกทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างองค์กร สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์ จะต้องได้รับการเปิดเผยตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติทางอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง การปลอมแปลงบันทึกข้อมูล การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือการบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติภายในห่วงโซ่อุปทาน ถือเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้

4) ทรัพย์สินทางปัญญา

ต้องเคารพและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

การถ่ายทอดเทคโนโลยี ความรู้ความชำนาญ (Know-how) และข้อมูลทางเทคนิคต่าง ๆ

จะต้องดำเนินการในลักษณะที่คุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์จะต้องได้รับการปกป้อง ดูแลรักษาความลับ และบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย หรือการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม

ต้องยึดมั่นและรักษามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

6) การปกป้องลักษณะบุคคลและการไม่ตอบโต้

จะต้องมีการจัดให้มีโครงการหรือมาตรการที่รับประกันการรักษาความลับ การไม่เปิดเผยตัวตน

และการคุ้มครองซัพพลายเออร์และพนักงานที่ทำการแจ้งเบาะแสหรือเปิดเผยข้อมูลการกระทำที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower)²

เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องมีช่องทางและกระบวนการที่สื่อสารให้บุคลากรรับทราบอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถแจ้งข้อกังวล ข้อร้องเรียน หรือประเด็นที่สงสัยได้โดยไม่ต้องหวาดกลัวต่อการตอบโต้ การกลั่นแกล้ง หรือผลกระทบในทางลบใด ๆ

7) การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดนโยบายและดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเหมาะสม (Due Diligence)

เกี่ยวกับแหล่งที่มาและห่วงโซ่การควบคุม (Chain of Custody) ของแทนทาลัม (Tantalum) ดีบุก (Tin) ทังสเตน (Tungsten) ทองคำ (Gold) และโคบอลต์ (Cobalt) ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ที่ตนผลิต

ทั้งนี้

เพื่อให้มั่นใจในระดับที่สมเหตุสมผลว่าแร่ธาตุดังกล่าวได้รับการจัดหาโดยสอดคล้องกับแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ว่าด้วยห่วงโซ่อุปทานแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas)

หรือกรอบการตรวจสอบสถานะอื่นที่ได้รับการยอมรับและมีมาตรฐานเทียบเท่า

² คำจำกัดความของผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower):

บุคคลใดก็ตามที่เปิดเผยหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท หรือของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐ

8) ความเป็นส่วนตัว

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเคารพต่อความคาดหวังอันสมเหตุสมผลด้านความเป็นส่วนตัวของบุคคลทุกฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับตน รวมถึงซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภค และพนักงาน

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ

และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ในทุกขั้นตอนของการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล การส่งต่อ และการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

E ระบบการบริหารจัดการ

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องนำระบบการบริหารจัดการมาใช้หรือจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีขอบเขตสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้

ระบบการบริหารจัดการดังกล่าวจะต้องได้รับการออกแบบเพื่อให้มั่นใจว่า

(ก) มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์

(ข) มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณฉบับนี้

(ค) มีการระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ระบบการบริหารจัดการดังกล่าวจะต้องสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

ระบบการบริหารจัดการควรมีองค์ประกอบเบื้องต้นดังต่อไปนี้:

1) ความมุ่งมั่นของบริษัท

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรม

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โดยนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

นโยบายดังกล่าวจะต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ และสื่อสารให้แรงงานรับทราบผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ โดยใช้ภาษาที่แรงงานสามารถเข้าใจได้

2) ความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนของบริษัทที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและรับรองการนำระบบการบริหารจัดการ รวมถึงโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติใช้อย่างชัดเจน

ฝ่ายบริหารระดับสูงจะต้องทบทวนสถานะ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของระบบการบริหารจัดการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และข้อกำหนดที่กำหนดไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องนำมาใช้หรือจัดให้มีกระบวนการในการระบุ ติดตาม และทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้

4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องนำมาใช้หรือจัดให้มีกระบวนการในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตน

ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย แนวปฏิบัติด้านแรงงาน และจริยธรรม รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม³

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละประเภท และดำเนินการควบคุมทั้งในด้านการดำเนินงานและการควบคุมทางกายภาพที่เหมาะสม เพื่อจัดการและลดความเสี่ยงที่ได้รับการระบุไว้ รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

5) วัตถุประสงค์การปรับปรุง

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยขององค์กร รวมถึงต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

6) การฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและแรงงาน เพื่อสนับสนุนการนำเอานโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัตถุประสงค์ด้านการปรับปรุงขององค์กรไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้

7) การสื่อสาร

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการดำเนินงานขององค์กรให้แก่แรงงาน ซัพพลายเออร์ และลูกค้าอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม

8) การมีส่วนร่วมของแรงงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเข้าถึงมาตรการเยียวยา

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีกระบวนการสื่อสารแบบสองทางอย่างต่อเนื่องกับแรงงาน ผู้แทนของแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

กระบวนการดังกล่าวควรมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลสะท้อนกลับเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและสภาพการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้หลักจรรยาบรรณฉบับนี้

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แรงงานจะต้องได้รับสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการแจ้งข้อร้องเรียน⁴ แสดงความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะ โดยไม่ต้องหวาดกลัวต่อการตอบโต้ การกลั่นแกล้ง หรือผลกระทบในทางลบใด ๆ

9) การตรวจติดตามและการประเมิน

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการประเมินตนเองเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ และข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10) กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข

³ พื้นที่ที่อยู่ในขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ควรรวมถึงพื้นที่การผลิต คลังสินค้าและพื้นที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนด้านสาธารณูปโภคของโรงงานหรือสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ทดสอบ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย (ห้องสุขา) ห้องครัว/โรงอาหาร และที่พักอาศัยหรือหอพักของแรงงาน

⁴ โปรดจัดให้มีกลไกหรือช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้แรงงานสามารถปรึกษาหารือ แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย โดยไม่ต้องหวาดกลัวต่อการตอบโต้ การเลือกปฏิบัติ หรือการได้รับผลกระทบในทางลบจากการแจ้งข้อมูลดังกล่าว

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีกระบวนการปฏิบัติ⁵แก้ไขที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อไม่สอดคล้องที่ได้รับการระบุจากการประเมิน การตรวจสอบ การสืบสวน หรือการทบทวน ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ

11) การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดทำและเก็บรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของบริษัทที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน

12) ความรับผิดชอบต่อซัพพลายเออร์

ผู้เข้าร่วมหรือซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีกระบวนการในการสื่อสารข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ไปยังซัพพลายเออร์ และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

⁵ ซึ่งรวมถึงมาตรการเพื่อขจัดสาเหตุของข้อไม่สอดคล้อง ป้องกันการเกิดซ้ำ และป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ

F ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

โดยตระหนักว่าการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพสูงเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1) การรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ซัพพลายเออร์เป็นผู้ออกแบบและรับผิดชอบด้วยตนเอง
ซัพพลายเออร์จะต้องออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ
ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การสอดคล้องกับมาตรฐานที่บังคับใช้
และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยในทุกขั้นตอน
- เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ซัพพลายเออร์จะต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม เช่น ระบบการสอบกลับได้ (Traceability) ซึ่งครอบคลุมประวัติของวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และกระบวนการผลิต
ตลอดจนกำหนดกระบวนการสำหรับการตอบสนองและการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์

2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม

- ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดเฉพาะ (Specifications) คุณภาพ และวิธีการใช้งานหรือการจัดการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ
จะต้องได้รับการระบุและสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน และเพียงพอ
เพื่อให้ผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3 ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากภายนอก

- กลุ่ม IDEC ได้จัดให้มี “IDEC Group Partner Hotline” ซึ่งเป็นช่องทางรับแจ้งเรื่องด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม (Compliance Reporting Desk) สำหรับรับข้อร้องเรียน ข้อกังวล หรือการแจ้งเบาะแสจากซัพพลายเออร์
- หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่ม IDEC ได้กระทำ หรือมีข้อสงสัยว่าอาจได้กระทำการที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ กระทำการที่ไม่สอดคล้องกับสัญญาหรือเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงไว้กับซัพพลายเออร์ หรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โปรดแจ้งข้อมูลหรือรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวผ่านช่องทาง Hotline นี้
- โปรดทราบว่า การแจ้งเรื่องที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม หรือการแจ้งเรื่องที่มีลักษณะเป็นการใส่ความหมิ่นประมาท หรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย จะไม่อยู่ภายใต้ขอบเขตการรับเรื่องของช่องทางรับแจ้งนี้ และไม่ควรมีการส่งรายงานหรือข้อร้องเรียนในลักษณะดังกล่าว
- ผู้ที่แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมจะไม่ได้รับการปฏิบัติในทางเสียเปรียบ การตอบโต้ หรือผลกระทบในทางลบใด ๆ อันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูลดังกล่าว

สายด่วนพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่ม IDEC (IDEC Group Partner Hotline)

URL: https://i365helplinejp/idec_hotline/partner?lang=en

รหัสผู้ใช้งาน (ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่จำเป็นสำหรับการใช้ช่องทางรับแจ้งเรื่องนี้ จะจัดส่งให้ท่านแยกต่างหาก

เอกสารอ้างอิง

มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้:

- หลักการ 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact Ten Principles)
<https://unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>
- มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO: International Labour Organization)
<https://www.ilo.org/international-labour-standards>
- หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (Responsible Business Alliance: RBA) ฉบับ 801
<http://www.responsiblebusiness.org/standards/code-of-conduct/>

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ฉบับที่ 1 – วันที่ 1 สิงหาคม พศ 2561:

จัดทำและประกาศใช้ "แนวปฏิบัติการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่ม IDEC (IDEC Group CSR Procurement Guidelines)" เป็นครั้งแรก

ฉบับที่ 2 – วันที่ 20 พฤศจิกายน พศ 2566:

ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของ Responsible Business Alliance (RBA) ฉบับ 70

ฉบับที่ 3 – วันที่ 1 กันยายน พศ 2569:

ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของ RBA ฉบับ 801 และเปลี่ยนชื่อเอกสารเป็น

"แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืนของกลุ่ม IDEC (IDEC Group Sustainable Procurement Guidelines)"

1. ข้อมูลที่ซัพพลายเออร์ให้ไว้จะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากซัพพลายเออร์.
2. เนื้อหาของแน่วปฏิบัติฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม อันเนื่องมาจากการแก้ไขกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงข้อกำหนดภายในของบริษัท หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.
3. หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามใด ๆ เกี่ยวกับแน่วปฏิบัติฉบับนี้ โปรดติดต่อหน่วยงานดังต่อไปนี้:

ฝ่ายจัดซื้อ

โทรศัพท์: +81-6-7668-7580

สำนักงานบริหารจัดการความยั่งยืน

โทรศัพท์: +81-6-6398-2581

